

# VOORBEREIDING Subsidieaanvraag Kunst en Cultuur << Jaar >>

*Dit format is bedoeld om u te helpen bij het verzamelen van alle informatie voor het goed indienen van een subsidieaanvraag voor Kunst en Cultuur.*

*Uw aanvraag wordt getoetst op verschillende onderdelen. Zie hiervoor de subsidieregeling Kunst en Cultuur 2022 en de toelichting daarop. Kijk op [www.ijssselstein.nl](http://www.ijssselstein.nl) en zoek op subsidies.*

*Hoe beter de voorbereiding des te beter kunt u het digitale aanvraagformulier invullen. Dit document kan daaraan bijdragen. Als u het aanvraagtraject opstart kunt bijvoorbeeld teksten uit dit document knippen en plakken bij vragen in het digitale aanvraagformulier. Op basis van uw antwoorden beoordeelt de gemeente of uw activiteiten voor subsidie in aanmerking komen.*

*Heeft u vragen mail naar [info@ijssselstein.nl](mailto:info@ijssselstein.nl) o.v.v. beleid voor kunst en cultuur & uw vraag. Als bijlage bij dit document is de toelichting op de subsidieregeling toegevoegd.*

## Inhoud

MISSIE.....	2
VISIE.....	2
LANGE TERMIJN DOELEN .....	2
BEGROTING.....	3
FINANCIERINGSBRONNEN .....	3
PROFESSIONELE MAKERS .....	3
GOVERNANCE CODE CULTUUR of de principes van goed bestuur.....	3
AANPAK GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	4
VOG .....	4
PUBLIEKSBEREIK.....	5
MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE .....	5
SAMENWERKING .....	5
ACTIVITEITENPLANNING .....	6

Vragen met betrekking tot  
Cultureel inhoudelijke kwaliteit

(zie ook Artikel 4.1 van de subsidieregeling)

**MISSIE**

*Toelichting: geef aan waar de organisatie voor staat. Aan welke kernwaarden wordt invulling gegeven.*

<<VUL IN>>

**VISIE**

*Toelichting: geef aan waar de organisatie de komende jaren voor gaat. Ook wel het bestaansrecht.  
Een visie is richtinggevend voor de toekomst.*

<<VUL IN>>

**LANGE TERMIJN DOELEN**

*Toelichting: geef aan welke doelen uw organisatie om de missie en de visie te realiseren. En welk doel staat volgend jaar centraal? Vermeld ook de relevantie voor beoogde doelgroepen.*

<<VUL IN>>

## Vragen met betrekking tot

### Zakelijke kwaliteit

(Zie ook Artikel 4.2 van de subsidieregeling)

#### **BEGROTING**

*De begroting is een aparte bijlage in het aanvraagtraject.*

*TIP: Op de website van de gemeente op de pagina SUBSIDIES vindt u een concept Begroting die gebruikt kan worden. Of u gebruikt dit document om uw eigen format te controleren op volledigheid.*

#### **FINANCIERINGSBRONNEN**

*Toelichting: denk aan andere subsidies van gemeente IJsselstein, andere gemeentes of fondsen. Inkomsten uit lidmaatschap, kaartverkoop, verhuurinkomsten en overige inkomsten. De verwachte inkomsten per bron vermeld u in uw begroting.*

<<VUL IN>>

#### **PROFESSIONELE MAKERS**

*Toelichting: geef aan of u professionals inzet bij uw culturele activiteiten. Geef ook in de begroting aan welke kosten hiermee gemoeid zijn.*

<<VUL IN>>

#### **GOVERNANCE CODE CULTUUR** of de principes van goed bestuur

*Toelichting: geef aan wat van toepassing is voor uw organisatie. Uitgangspunt is u past de code toe of u legt uit waarom niet. Vertel kort wat uw organisatie doet.*

<<VUL IN>>

## **AANPAK GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG**

*Toelichting: geef aan wat uw organisatie doet om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of aan te pakken.*

<<VUL IN>>

## **VOG**

*Toelichting: heeft uw organisatie van alle vrijwilligers en professionals een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Gemeente IJsselstein vindt een veilige omgeving waarin mensen zich kunnen ontplooien heel belangrijk. Helaas gaat het nog geregeld mis. Een VOG kan helpen een veilig omgeving te borgen.*

<<VUL IN>>

## Vragen met betrekking tot

### Belang voor stad en inwoners

(Zie ook Artikel 4.3 van de subsidieregeling)

#### **PUBLIEKSBEREIK**

*Toelichting: op welke doelgroepen richt uw organisatie zich. Geef daarnaast ook aan de relevantie van uw activiteiten voor uw doelgroep(en). Maak onderscheid tussen actieve doelgroepen (waarmee: leden) en passieve doelgroepen (waarvoor: bezoekers, inwoners).*

<<VUL IN>>

#### **MAATSCHAPPELIJKE RELEVANTIE**

*Toelichting: benoem met welke maatschappelijke organisaties wordt samengewerkt. Zorg ook dat dit zichtbaar is in de activiteitenplanning. Denk aan bijvoorbeeld Pulse, Stichting Leergeld, U-pas, Jeugdfonds Sport en Cultuur, zorginstellingen, etc.*

<<VUL IN>>

#### **SAMENWERKING**

*Toelichting: het bevorderen van samenwerking is een van de beleidsambities. Met welke organisaties werkt uw organisatie samen? Benoem in uw activiteitenplanning bij uw activiteiten met welke IJsselsteinse partners u samenwerkt (binnen en buiten de cultuursector).*

<<VUL IN>>

## **ACTIVITEITENPLANNING**

*Toelichting: benoem de presentatiemomenten gedurende het jaar. De activiteitenplanning is een aparte bijlage in het aanvraagtraject.*

*TIP: Op de website van de gemeente op de pagina SUBSIDIES vindt u een concept Activiteitenplanning die gebruikt kan worden. Of u gebruikt dit document om uw eigen format te controleren op volledigheid.*

## TOELICHTING

### Subsidieregeling Kunst en Cultuur gemeente IJsselstein 2022

#### Een subsidieaanvraag voor structurele subsidie bestaat uit:

- Jaarplan
- Begroting
- Balans, Winst & Verliesrekening en een toelichting

Als een culturele organisatie voor een meerjarige subsidietoezegging in aanmerking wil komen – tijdelijke optie in 2022 voor de periode 2023 tot en met 2025 – dan dient de aanvrager een meerjarenplan, meerjarenbegroting en een meerjarenplanning in. Zie Artikel 7 van de subsidieregeling voor de voorwaarden en voordelen.

#### Advies voor opbouw jaarplan:

Uw aanvraag wordt getoetst op de volgende onderdelen. Hoe duidelijker de afzonderlijke punten terugkomen in de aanvraag en bijgeleverde stukken, des te beter de gemeente kan beoordelen of uw activiteiten voor subsidie in aanmerking komen.

#### Cultureel inhoudelijke kwaliteit

Zie ook Artikel 4.1 van de subsidieregeling.

1. Visie – waar gaat de organisatie de komende jaren voor (bestaansrecht/ richtinggevend voor de toekomst)
2. Missie – waar staat de organisatie voor (kernwaarden)
3. Doelstellingen – activiteiten gericht op het realiseren van de visie en missie (Relevantie voor beoogde doelgroepen, vakmanschap)

#### Zakelijke kwaliteit

Zie ook Artikel 4.2 van de subsidieregeling.

1. Begroting – kosten en opbrengsten (aparte bijlage!)
2. Financieringsbronnen – zoals contributie, kaartverkoop, sponsoring, subsidie etc.
3. Inzet van professionele makers
4. Governance code cultuur/ principes van goed bestuur

#### Belang voor stad en inwoners

Zie ook Artikel 4.3 van de subsidieregeling.

1. Publieksbereik – op welke doelgroepen richt de vereniging zich
2. Planning – de presentatiemomenten gedurende het jaar
3. Benoem voor culturele activiteiten of presentatiemomenten
  - i. de samenwerkingspartners
  - ii. de locaties waar activiteiten plaatsvinden
4. Voor incidentele subsidie: is de activiteit aanvullend op het bestaande culturele aanbod

#### Beleid voor kunst en cultuur

Zie ook Artikel 4.4 van de subsidieregeling.

Geef aan op welke wijze de activiteiten wel of niet aansluiten bij de opgaven uit de cultuurnota:

1. Inclusiviteit
2. Talentontwikkeling
3. Samenwerking

### **Achtergrond subsidieverlening Kunst en Cultuur**

Gemeente IJsselstein verleent subsidie om culturele activiteiten door en voor inwoners in IJsselstein te stimuleren. Om voor subsidie in aanmerking te komen, moeten de kunst- en cultuuractiviteiten bijdragen aan een of meerdere doelen:

- a) het bevorderen van de talentontwikkeling van inwoners;
- b) het actief deelnemen aan een vorm van amateurkunst of –cultuur (in verenigingsverband) door inwoners, ongeacht leeftijd, achtergrond en of beperking t.b.v. persoonlijke ontwikkeling;
- c) het versterken van de waarde van cultuur voor inwoners en de stad;
- d) het vergroten en zichtbaar maken van de maatschappelijke functie van cultuur;
- e) het verbreden of vernieuwen van het culturele leven in IJsselstein en daarmee bijdragen aan een aantrekkelijke stad;
- f) het vergroten van de samenwerking met instellingen/ partners binnen en buiten het culturele veld in de stad (culturele netwerken).

### **Waar moet een culturele organisatie aan voldoen:**

Incidentele en structurele aanvragen van een rechtspersoon wordt alleen toegekend als voldaan wordt aan de volgende criteria:

1. De organisatie is statutair in de gemeente IJsselstein gevestigd en voert haar activiteiten uit op een locatie binnen de gemeente IJsselstein;
2. Als de organisatie een vereniging is die minimaal 10 actieve, contributie betalende leden die de activiteiten mede uitvoeren, en waarvan minimaal 70% woont in IJsselstein;
3. De culturele instelling realiseert jaarlijks minimaal twee openbaar toegankelijke culturele activiteiten in IJsselstein, niet zijnde activiteiten vermeld bij punt 4:
  - a. zijnde eigen culturele producties of;
  - b. culturele producties georganiseerd door derden (samenwerking/ participatie).
4. Een structurele of incidentele subsidie wordt niet verleend voor:
  - a. activiteiten waarbij sprake is van een winstoogmerk, de activiteit primair een commercieel belang dient of een wervend karakter heeft;
  - b. activiteiten die gezien kunnen worden als een benefiet- of ledenwervingsactiviteit;
  - c. activiteiten in het kader van een jubileum;
  - d. activiteiten van toeristische evenementenorganisaties;
  - e. activiteiten gerelateerd aan volksfeesten zoals bijvoorbeeld Sinterklaasintochten, Carnaval, Oranjefeesten of Kerstmis;
  - f. activiteiten van politieke, religieuze of levensbeschouwelijke aard;
  - g. activiteiten die bepaalde doelgroepen uitsluiten.

N.b. onder 4 e. vermelde activiteiten kunnen worden gesubsidieerd vanuit Programma 3. Wonen en ruimte, deelplafond stadspromotie.

### **Wat zijn subsidiabele kosten en de maximale hoogte subsidie**

1. Voor een structurele subsidie komen in aanmerking alle noodzakelijke kosten die de te subsidiëren activiteiten omvat ter realisering van de gemeentelijke beleidsdoelstellingen. Geen subsidie wordt verleend voor:
  - a. kosten van professionele kunstenaars (zoals solisten, orkestleden) voor een voorstelling of concert;



- b. reguliere kosten voor repetitieruimte en huisvesting, met uitzondering van kosten voor een jaarlijks terugkerend concert of voorstelling;
  - c. kosten van maaltijden en versnaperingen voor organisatoren, deelnemers, uitvoerenden en bezoekers van culturele projecten.
- 2. Per organisatie bedraagt de structurele subsidie maximaal 80% van de jaarlijkse kosten voor het realiseren van de te subsidiëren activiteiten;
- 3. Voor een incidentele subsidie komen in aanmerking alle noodzakelijke kosten van nieuwe projecten of activiteiten die aanvullend zijn op het bestaande aanbod en die bijdragen aan het doel van deze regeling.