



# HANDREIKING OMGEVINGSDIALOOG VOOR INITIATIEFNEMERS

Je hebt een initiatief of idee dat effect heeft op de omgeving. De gemeente vraagt je daarom om in gesprek te gaan met de omgeving. We noemen dit de omgevingsdialoog. Denk bij jouw omgeving aan bewoners, bedrijven en organisaties waarop jouw plan invloed heeft. De **omgevingsdialoog** voer je om jouw plan te verbeteren en begrip te creëren in de buurt. Je doet dit vroeg, dus wanneer je plannen nog niet vastliggen.

In gesprek gaan met je omgeving wordt in alle gevallen aangeraden. Het kan namelijk goede ideeën opleveren, die jouw plan nog beter maken! Een goed gesprek helpt bovendien om later bezwaren op het plan te voorkomen. Dit vergroot de kans dat de gemeente jouw plan snel en soepel kan beoordelen.

Als je een Omgevingsvergunning aanvraagt is het belangrijk dat je in een verslag uitlegt wat de gevolgen van jouw plan zijn voor (mensen in) de omgeving en hoe je daar in jouw plan rekening mee houdt. Je geeft aan hoe je gesprekken met de omgeving hebt georganiseerd en wat je met de resultaten hebt gedaan.

Met deze handreiking geven we tips om zelf het gesprek met de omgeving te organiseren. Deze helpen je om op een zorgvuldige manier te werken en de volledige informatie aan te leveren bij de gemeente.

# VIJF TIPS VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN OMGEVINGSDIALOOG



# VIJF TIPS VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN OMGEVINGSDIALOOG



## 1 Bepaal de omgeving

Met 'omgeving' bedoelen we iedereen waarop jouw plan effect heeft. Denk aan mensen die in de omgeving wonen en bedrijven, maar ook gebruikers van het gebied en belangengroepen, zoals het Hoogheemraadschap of het Groenplatform. Belangrijk is dat deze mensen in ieder geval de mogelijkheid krijgen hun stem te laten horen.



## 2 Maak een plan

Heb je met meer mensen te maken dan een aantal burenen? Maak een plan. In dit plan schrijf je op:

- **Doel:** Wat wil je bereiken met de omgevingsdialoog? Wil je bijvoorbeeld tips ophalen voor jouw plan? Of vind je het belangrijk dat de omgeving positief is over je plan?
- **Invloed:** Wat wordt de rol van de mensen die je gaat betrekken? Kunnen zij over jouw plan meedenken, meedoen of zelfs meebeslissen? Wat ga je met de resultaten doen?
- **Planning en vorm:** Wanneer ga je in gesprek, met wie, waarover en op welke manier? Bijvoorbeeld een bijeenkomst, één op één gesprekken of online?



## 3 Nodig uit

Verplaats je in de mensen die je wilt betrekken en maak het hen makkelijk om mee te doen.

- **Kies het juiste middel.** De één leest bijvoorbeeld eerder de krant en de ander gebruikt sociale media.
- **Houd de boodschap duidelijk.** Maak het niet langer dan nodig en vermijd moeilijke woorden.
- **Kijk welke tijdstippen en locaties gunstig zijn.** Overdag kunnen veel werkende mensen bijvoorbeeld niet aansluiten. Ook praten sommige mensen makkelijker online mee. Nodig op tijd uit.
- **Sommige doelgroepen verdienen een aanpak op maat.** Bijvoorbeeld mindervaliden of anderstaligen. Houd hier rekening mee.

# VIJF TIPS VOOR HET ORGANISEREN VAN EEN OMGEVINGSDIALOOG



## 4 Ga in gesprek

Bereid je goed voor. Ga open het gesprek aan en maak meteen aan de deelnemers duidelijk wat zij kunnen verwachten:

- Waarover gaat het gesprek? En waarover niet?
- In hoeverre is het plan nog flexibel? Wat staat al vast?
- Wat doe je met de reacties? Wanneer horen de deelnemers weer wat?

Houd de deelnemers ook tussentijds op de hoogte wanneer je nieuwe informatie hebt.

*Benieuwd op welke manieren je in gesprek kunt gaan? Bekijk <https://iplo.nl/participatieomgevingswet/hulpmiddelen/werkvormen-participatie>*



## 5 Maak een verslag

Op deze manier kan iedereen duidelijk zien hoe je de omgevingsdialoog hebt gevoerd en hoe je met de reacties bent omgegaan.

- Leg vast met wie is gesproken, welke vragen of ideeën mensen hebben aangedragen en welke afspraken er zijn gemaakt. Laat de deelnemers het verslag lezen en beoordelen, want zo kunnen zij zien of je hun ideeën goed hebt verwoord.
- Geef aan: Wat betekenen de resultaten van je omgevingsdialoog voor jouw plan? Ga je het plan aanpassen? Waarom wel of niet?

# WAT GEBEURT ER DAARNA?

Lever het verslag van de omgevingsdialogo samen met jouw uitgewerkte plan in bij de gemeente. Dit kan via het emailadres: [info@ijsselstein.nl](mailto:info@ijsselstein.nl). De gemeente gebruikt de informatie uit het verslag bij de besluitvorming over jouw plan. Eerst wordt gekeken of er voldoende informatie in het verslag staat om een besluit te nemen. De gemeente beoordeelt vervolgens of de belangen rondom het plan voldoende in beeld zijn gebracht en zijn afgewogen.

## Inspraak en beroep

De omgeving vooraf laten meedenken en meedoen kan tot betere plannen, meer steun en soepeler procedures leiden. De gemeente kan echter alsnog besluiten om zelf participatie te organiseren, bijvoorbeeld bij tegenstrijdige belangen of niet volledige informatie over belangen. Bovendien houden mensen in de omgeving altijd de mogelijkheid om in beroep te gaan tegen een besluit van de gemeente over je plan.

## Een goede dialoog gevoerd?

Om te bepalen of een goede dialoog is gevoerd, kun je volgende vragen gebruiken:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1  | Is er voldoende overleg geweest, gelet op de impact van het plan op de omgeving?      | ✓ |
| 2  | Zijn de deelnemers tijdig uitgenodigd voor de dialoog?                                |   |
| 3  | Vormden de deelnemers een goede afspiegeling van de belangen die spelen?              |   |
| 4  | Hebben de deelnemers duidelijk informatie gekregen over het plan?                     |   |
| 5  | Was het voor de deelnemers duidelijk waarop zij wel en geen invloed hadden en waarom? |   |
| 6  | Konden de deelnemers in vrijheid hun reactie te geven?                                |   |
| 7  | Is er goed geluisterd naar elkaar?  |   |
| 8  | Is het verslag van de dialoog gedeeld met de deelnemers?                              |   |
| 9  | Wat is er met de reacties van de deelnemers gedaan?                                   |   |
| 10 | Waarderen de deelnemers het proces?   |   |



*Gemeente*

***IJsselstein***