

## Aanvraagformulier evenementenvergunning

23-02-2023

Het volledig ingevulde formulier dient 12 weken voor het evenement door de gemeente te zijn ontvangen.  
U kunt het formulier en alle bijlagen sturen naar [info@ijsselstein.nl](mailto:info@ijsselstein.nl).

### 1. Gegevens van de organisator/aanvrager

Organisatie/stichting/vereniging/onderneming	
Postadres organisatie/stichting/vereniging/onderneming:	
	<input type="checkbox"/> de heer / <input type="checkbox"/> mevrouw
Naam organisator/aanvrager	
Voornamen	
Burgerservicenummer (BSN)	
Aanvraag namens	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
E-mail	

### 2. Duur van het evenement

Naam van het evenement	
Omschrijving van het evenement:	

Datum evenement:	Datum	Aanvangstijd	Eindtijd
Maandag		uur	uur
Dinsdag		uur	uur
Woensdag		uur	uur
Donderdag		uur	uur
Vrijdag		uur	uur
Zaterdag		uur	uur
Zondag		uur	uur
Datum opbouwen		uur	uur
Datum afbouwen		uur	uur

### 3. Locatie van het evenement

Naam/ omschrijving locatie	

### 4. Bezoekers

Wat voor soort evenement betreft het?	<input type="checkbox"/> massa-evenement (500 bezoekers of meer)	<input type="checkbox"/> grootschalig (80-500 bezoekers)	<input type="checkbox"/> kleinschalig (minder dan 80 bezoekers)
---------------------------------------	---	---	--

Hoeveel bezoekers verwacht u?	..... personen	..... personen	.....personen
Waar komen uw bezoekers naar verwachting vandaan?	<input type="checkbox"/> gemeente	<input type="checkbox"/> regionaal	<input type="checkbox"/> (inter-)nationaal
Omschrijving doelgroep(en)			

### 5. Verkeer

Sluit u een of meerdere wegen af voor het evenement?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke:		
Is een omleidingsroute nodig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Voor een omleiding levert u zelf een omschrijving van de omleidingsroute aan.</i>		
Lopen er één of meer buslijnen door de af te sluiten weg(en)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke:	Lijn :	

### 6. Route

Volgt uw evenement een route?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, de route loopt door de volgende straten:		

### 7. Verkeersregelaars

Maakt u gebruik van gecertificeerde verkeersregelaars?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, hoeveel personen:	..... personen	

### 8. Geluid

Brengt u muziek/geluid ten gehore?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee	
Zo ja:			
Doet u dat buiten, binnen of beide?	<input type="checkbox"/> buiten	<input type="checkbox"/> binnen	<input type="checkbox"/> beide
Met versterkte muziek of onversterkte muziek?	<input type="checkbox"/> versterkte	<input type="checkbox"/> onversterkte	
Met levende of mechanische muziek?	<input type="checkbox"/> levende	<input type="checkbox"/> mechanische	
Welk muziekgenre			

### 9. Gezondheid

<i>Zorgverleners:</i>		
Naam evenementenzorgorganisatie:		
Aantal zorgverleners en hun niveau:		
Zorgverleners met aanvullende competenties aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke en aantal?		
Drank & drugs:	Aantal:	.....
Sportletsel:	Aantal:	.....
Wandelletsel:	Aantal:	.....

<i>Gehoorschade (beperking)</i>		
Wordt het geluidscovenant (covenant preventie gehoorschade versterkte muziek) gevolgd?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Toiletten:</i>		
Plaatst u sanitaire voorzieningen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Aantal bestaande sanitaire voorzieningen: .....		
Aantal bijgeplaatste sanitaire voorzieningen: .....		
Soort bijgeplaatste?	<input type="checkbox"/> Dixie	<input type="checkbox"/> Water doorspoel
<i>Watervernevelling:</i>		
Wordt er gebruik gemaakt van bestaande voorzieningen (douche/hottub/fontein)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke en aantal?		
Worden er voorzieningen bijgeplaatst (douche/hottub/fontein)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke en aantal?		
<i>Voedselveiligheid:</i>		
Wordt de voedselverstrekking door professionals gedaan?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Dieren:</i>		
Zijn er dieren aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Zo ja, welke en aantal?		
"Zoönose Verantwoord Bedrijf" certificaat aanwezig?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
<i>Hitte/warmte:</i>		
Evenement vanaf mei t/m half september: wordt de hitte/warmteprocedure toegepast?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

### 10. Openbare orde en veiligheid

Welke veiligheidsmaatregelen treft u om de openbare orde en veiligheid van uw deelnemers en bezoekers te waarborgen?

Beveiligingspersoneel	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Hoeveel beveiligers zet u in?	..... personen	

### 11. Verwarming / sfeervuur / bakken en braden

Gebruikt u verwarmingsapparaten, gasbranders, bakplaten etc.?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ontsteekt u een kampvuur of gebruikt u vuurkorven?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

### 12. Verkoop goederen

Worden er goederen verkocht?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Wat voor goederen worden er verkocht:		

### 13. Drinkverstrekking

Verstrekt u zwak-alcoholische dranken?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Op welke datum?	dd/mm/jj	
Binnen welke tijden?	van ..... tot ..... uur	

Gegevens onder wiens leiding de verstrekking zal plaatsvinden:		
Naam en voornamen:		
Adres:		
Postcode en plaats:		
Telefoonnummer:		
Geboortedatum:		geboorteplaats:
Verklaring Sociale Hygiëne SvH Onderwijscentrum en kopie paspoort toevoegen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Ik doe een beroep op overgangsrecht, namelijk: .....	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

#### 14. Verzekering

Heeft u een evenementenverzekering afgesloten?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Tot welk bedrag bent u verzekerd?	€	
Zijn de materialen die worden ingezet gecertificeerd? <i>let op! werk alleen met professionele toeleveranciers</i>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Is uw toeleverancier goed verzekerd?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

#### 15. Promotieactiviteiten

Plaats u reclameborden op of aan de openbare weg? Zo ja; u neemt hiervoor contact op met Outdoor Media tel. 030-265 86 80	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
--	-----------------------------	------------------------------

#### 16. Plaatsen tent

Plaatst u een tent waar meer dan 50 mensen in kunnen? Indien u ja heeft ingevuld, dient u het 'aanvraagformulier vergunning brandveilig gebruik tijdelijke evenementen' in te vullen.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Hoe groot is de tent	m2	

#### 17. Energievoorziening

Maakt u gebruik van stroom op uw evenement?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Maakt u gebruik van één of meerdere (bio- diesel-) aggregaten?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Maakt u gebruik van een Energie Opslag Systeem (EOS)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

Wanneer u aggregaten of een EOS gebruikt, beschrijft u dit in het veiligheidsplan

#### 18. Checklist indieningsvereisten

Onderstaande documenten levert u bij dit aanvraagformulier in:

Draaiboek*	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Veiligheidsplan	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Plattegrond (zie toelichting volgende pagina)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Omschrijving van de omleiding	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee
Indien van toepassing constructie tekening tent	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nee

\* Alle punten die in vraag 5 tot en met 17 worden gevraagd, verwerkt u in het draaiboek.

#### 19. Ruimte voor eventuele op- en aanmerkingen

--

#### Natuurwet

Kan het zijn dat uw evenement gevolgen gaat hebben voor (beschermde) dieren en planten?  
Dan heeft u waarschijnlijk een natuurvergunning nodig.

Neem hiervoor contact op met de provincie Utrecht via [wnb@provincie-utrecht.nl](mailto:wnb@provincie-utrecht.nl) of 030 258 91 11 (vraag naar het Servicebureau van het team Vergunningverlening Natuur en Landschap).

Naar waarheid ingevuld,

Plaats: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Handtekening aanvrager:

### **Situatieschets/plattegrond op schaal**

U voegt een plattegrond op schaal toe met situatieschets van het evenemententerrein of route met plaatsaanduiding van:

Podium	Kookpunt / -eiland	Nooduitgangen	Afgesloten wegen
Geluidsboxen	Aggregaat	Toegangscontrole	Parkeerverboden
Horeca(stands)	Plaatsing van afvalcontainers	Beveiliging	Verkeersregelaars
Stands	Plaatsing van sanitair	Blusmiddelen	
Terras	EHBO post	Nabij gelegen bebouwing	

De plattegrond voldoet aan het volgende:

1. Plattegrondtekening van de tent en het evenemententerrein, schaal 1.100;
2. Situatietekening van omgeving waar evenement zich afspeelt, schaal 1.1000;
3. Aangeven afmetingen tent(en)
4. Aangeven afmetingen (nood) uitgangen
5. Aangeven locatie (nood) uitgang verlichting met pictogrammen
6. Aangeven locatie noodverlichting
7. Aangeven locatie draagbare blustoestellen
8. Aangeven versiering en aankleding (type e.d.)
9. Aangeven vrij te houden route voor de brandweer
10. Aangeven waar u eventuele inventaris plaatst (bar, podium etc.)
11. Aangeven waar u bijzondere zaken opstelt zoals bakkramen, stroomaggregaten, hekken voor terreinafdeling etc.
12. Indien het evenement in een tent (van enige omvang) plaatsvindt, dient u een tentboek en de constructiegegevens van de tent bij de aanvraag van de vergunning te overleggen (gegevens vraagt u op bij de organisatie waar u de tent huurt).